

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA   | REGIONE CALABRIA<br>Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca            | REPUBBLICA ITALIANA  |

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE**  
**MORMANNO - IC. LAINO BORGO**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado - Liceo Scientifico**  
 VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO  
 CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T  
 tel. 098180363 fax 098180415 www.scuolamormanno.edu.it-mail: csic82900t@istruzione.it  
 p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

|  |
|--|
| ISTITUTO OMNICOMPRESIVO<br><b>Prot. 0002253 del 09/04/2021</b><br>(Uscita) |
|--|

Ai docenti del Liceo scientifico

Istituto Omnicomprensivo Mormanno  
 IC Laino Borgo  
 Al DSGA  
 Al personale di segreteria  
 Agli studenti

**Oggetto: Esami di Stato 2021 OM n. 53 del 03/03/2021 – Curriculum dello studente – Adempimenti per gli insegnanti, per le studentesse e gli studenti e per il personale di segreteria.**

L'Ordinanza Ministeriale n.53 del 3 marzo 2021 ha definito l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. Tenuto conto della persistenza dell'emergenza epidemiologica, anche quest'anno, l'esame si svolgerà in deroga a quanto previsto dal D.Lgs. n. 62/2017.

L'esame di Stato si sostanzia nell'espletamento del solo colloquio, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente. Il colloquio si articola in quattro parti:

1. discussione di un elaborato concernente le discipline d'indirizzo, da assegnare a ciascun alunno entro il 30 aprile 2021;
2. discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, ricompreso nel documento del consiglio di classe presentato entro il 15 maggio;
3. analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;
4. esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato assegnato.

L'esplicitazione di conoscenze e competenze della disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, è prevista qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame.

Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

Per il colloquio è prevista una valutazione di max 40 punti, alla quale si aggiunge quella relativa al credito scolastico pari a max 60 punti, per un totale di max 100 punti, con possibilità di lode.

Per l'ammissione all'esame di Stato sono previste le seguenti condizioni:

- a) requisito di accesso: frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme

restando le deroghe stabilite dal Collegio docenti relative alle assenze documentate e continuative e a situazioni legate all'attuale emergenza epidemiologica;

b) non sono requisiti di accesso:

- la partecipazione alle prove Invalsi;
- il monte orario previsto per i Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO).

Sono altresì ammessi a sostenere gli esami i candidati esterni previo superamento in presenza degli esami preliminari<sup>1</sup>, per come disciplinato dall'art. 5 dell'Ordinanza richiamata in oggetto.

Gli alunni con disabilità sono ammessi a sostenere l'esame sulla base le PEI; quelli con DSA sulla base del PDP. Il consiglio di classe stabilisce la tipologia della prova d'esame per gli studenti con disabilità, in coerenza con quanto previsto nel PEI:

- se la prova ha valore equipollente determina il rilascio del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione e nel diploma finale non è fatta menzione dello svolgimento di prova equipollente;
- se la prova non ha valore equipollente è rilasciato un attestato di credito formativo e il riferimento alla prova non equipollente è indicato solo nell'attestazione e non nei tabelloni dell'istituto né nell'area documentale del registro elettronico cui accedono tutti gli studenti.

Per quanto riguarda gli adempimenti propedeutici allo svolgimento dell'esame di Stato bisogna tenere presente la seguente tempistica :

| Soggetto istituzionale | Adempimento  | Tempistica   |
|------------------------|--|--|
| Consiglio di classe    | Assegnazione agli studenti dell'argomento dell'elaborato sulle discipline caratterizzanti  | <b>Entro il 30 aprile 2021</b><br>L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica <b>entro il 31 maggio</b> , includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata.<br>Se lo studente non trasmette l'elaborato al docente di riferimento, ciò non pregiudica l'ammissione all'esame, anche se la discussione si svolge, comunque, in relazione all'argomento assegnato; della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame. |
|                        | Indicazione, tra i membri designati delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti da seguire   |  |
|                        | Redazione del documento del Consiglio di classe. Il Documento <i>esplicita i contenuti, i metodi, gli spazi e tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame (art. 10).</i> | <b>Entro il 15 maggio 2021</b><br><br>Il <b>14 maggio 2021</b> è prevista la delibera di approvazione del Documento da parte del Consiglio di classe.  |

La **Nota ministeriale 2 aprile 2021, n. 7116**, segue la Nota 2 settembre 2020, n. 15598, e fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello studente**, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti.

A partire dall'anno scolastico corrente, il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

### **Struttura del Curriculum**

Il Curriculum si compone di tre parti (vedi allegato B alla nota 15598/2020):

- **Parte I – Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- **Parte II – Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III – Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Alla gestione del Curriculum è dedicato il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>, attivo dal 6 aprile 2021.

### **Il Supplemento Europass**

Oltre al diploma e al Curriculum, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa UE, anche il Supplemento Europass al certificato di diploma, che a partire da quest'anno sarà reso disponibile online sul sito del Curriculum, senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento insieme al diploma.

Il Supplemento Europass descrive in forma standard ciascun percorso e indirizzo ufficiale di istruzione secondaria di II grado, consentendo di dare sinteticamente trasparenza ai titoli di studio a livello europeo in termini soprattutto di competenze attese e di possibili sbocchi professionali. Si tratta di un complemento del diploma e non di una certificazione delle competenze acquisite.

### **Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato**

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche “la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio”, in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui “tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” (art.17/18 O.M. 53/2021). Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

### **Compiti previsti desunti dalla normativa**

→ **Le segreterie scolastiche** hanno il compito di:

1. Abilitare fin da subito i docenti e i candidati all'esame, interni ed esterni, all'accesso al Curriculum online;
2. Svolgere le operazioni di consolidamento del Curriculum prima dell'insediamento delle commissioni d'esame;
3. Svolgere le operazioni di consolidamento dopo l'esame, quando saranno disponibili i numeri di diploma.

→ **I docenti** hanno, in particolare, il compito di verificare la compilazione dei seguenti punti della I parte del Curriculum:

- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca;
- Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

→ **Le studentesse e gli studenti** hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del Curriculum e di inserire le informazioni richieste nella III parte.

### **Modalità organizzative e tempistiche**

Per rendere più rapida ed efficiente la compilazione online del Curriculum, si dispone di procedere come segue:

- **Entro mercoledì 14 aprile** il personale di segreteria abiliterà i docenti coordinatori della classe quinta e i tutor per i PCTO all'accesso diretto alla piattaforma; successivamente saranno abilitati anche i docenti individuati dai Consigli di Classe per seguire gli studenti nella redazione dell'elaborato.
- **Da giovedì 15 a sabato 24 aprile** i docenti coordinatori di classe e i docenti tutor e referenti dei PCTO dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa più significativi svolti negli ultimi tre anni scolastici, compileranno ognuno per la propria parte la piattaforma che dovrà contenere quanto già annotato nei libretti dello studente.
- **Da lunedì 26 aprile a lunedì 31 maggio :**
  - **le studentesse e gli studenti** ( o la segreteria su indicazione degli stessi) compileranno le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;
  - **il personale di segreteria** inserirà sulla piattaforma online le eventuali informazioni di sua competenza per quanto riguarda la I parte del Curriculum, eventualmente richiedendo la collaborazione dei docenti, utilizzando le informazioni inserite nel documento condiviso;
  - **i docenti coordinatori di classe, i tutor e il referente per i PCTO** monitoreranno la compilazione del Curriculum da parte delle studentesse e degli studenti.

Mormanno, 09/04/2021

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Patrizia Barbarello*

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ammessa ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)

1-I candidati esterni sostengono gli esami preliminari, ove prescritti, presso le Istituzioni scolastiche loro assegnate come sede di esame.

I candidati esterni che non abbiano conseguito la promozione o l'idoneità all'ultima classe, anche riferita ad un corso di studi di un paese appartenente all'Unione Europea di tipo e livello equivalente, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato solo previo superamento di un esame preliminare inteso ad accertare la loro preparazione sulle materie dell'anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell'idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell'ultimo anno, attraverso prove scritte, grafiche, scrittografiche, pratiche e orali, secondo quanto previsto dal relativo piano di studi. Da tener presente che, ai fini della individuazione delle prove da sostenere nell'esame preliminare, vanno tenuti in considerazione anche i crediti formativi eventualmente acquisiti dai candidati e debitamente documentati.

Sostengono altresì l'esame preliminare, sulle materie previste dal piano di studi dell'ultimo anno, i candidati in possesso di idoneità o di promozione all'ultimo anno, anche riferita ad un corso di studi di un paese appartenente all'Unione Europea di tipo e livello equivalente, che non hanno frequentato il predetto anno ovvero che non hanno comunque titolo per essere scrutinati per l'ammissione all'esame.

L'esame preliminare è sostenuto davanti al consiglio della classe dell'istituto, statale o paritario, collegata alla commissione alla quale il candidato è stato assegnato (cfr. legge 11 gennaio 2007, n.1, art. 1, capoverso art.2, comma 3; articolo 1-quinquies del decreto legge 25 settembre 2009, n.134, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2009, n.167).

L'esame preliminare è sostenuto nel mese di maggio e, comunque, non oltre il termine delle lezioni, davanti al consiglio della classe collegato alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato. Il consiglio di classe, ove necessario, è integrato dai docenti delle materie insegnate negli anni precedenti l'ultimo.

Il Dirigente scolastico, sentito il collegio dei docenti, stabilisce il calendario di svolgimento degli esami preliminari.

Ferma restando la responsabilità collegiale, il Consiglio di classe può svolgere gli esami preliminari operando per sottocommissioni, composte da almeno tre componenti, compreso quello che la presiede.

Ai fini della determinazione delle prove da sostenere, si tiene conto anche di crediti formativi eventualmente acquisiti e debitamente documentati dal Candidato.

L'esito positivo degli esami preliminari, in caso di mancato superamento dell'esame di Stato o di mancata presentazione all'esame stesso, vale come idoneità all'ultima classe del tipo di istituto di istruzione secondaria superiore cui l'esame si riferisce. L'esito dei medesimi esami preliminari, in caso di non ammissione all'esame di Stato, può valere, a giudizio del Consiglio di classe o delle apposite commissioni d'esame, come idoneità ad una delle classi precedenti l'ultima. In quest'ultimo caso, ha chiarito il MPI in una nota diretta al Direttore Generale dell'U.S.R. per il Friuli (Nota prot. 5694 del 31/5/2007), va considerata l'ipotesi che il candidato sostenga gli esami preliminari sui programmi del quarto e quinto anno, ottenendo un giudizio favorevole sui programmi del quarto anno, ma non su quelli relativi al quinto anno. In tal caso il MPI ritiene che il candidato stesso debba essere dichiarato dal competente Consiglio di classe non ammesso agli esami di Stato, ma idoneo alla quinta classe, alla luce del comma 3, dell'art. 1 della L. 11/1/2007, n. 1 laddove stabilisce il superamento dell'esame preliminare anche sulle materie previste dal piano di studi dell'ultimo anno per quei candidati esterni che non siano in possesso della promozione all'ultima classe.

SI ALLEGA :

1. ORDINANZA MINISTERIALE N. 53 DEL 03/03/2021
2. NOTA MINISTERIALE N. 7116 DEL 02/04/2021
3. MODELLO B – CURRICULUM DELLO STUDENTE
4. FAQ PER LA SEGRETERIA SCOLASTICA

)