



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado - Liceo Scientifico**  
VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO  
CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSPS25000E – CSIC82900T  
E-MAIL [csp25000e@istruzione.it](mailto:csp25000e@istruzione.it) -- tel. 098180363 fax 098180415

Prot. n. 2530 II/2

Mormanno, 04/06/2019

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE

SCUOLA SECONDARIA DI 1 GRADO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

Mormanno Laino Borgo, Papasidero

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019**

**Fatte salve eventuali successive precisazioni e/o integrazioni**

SI DISPONE

**Che le SS. LL per la fine del corrente anno scolastico ottemperino a quanto segue:**

- **Consegna elaborati scritti** entro e non oltre il giorno 10/06/2019;
- **Tutti i docenti devono curare la compilazione del registro online** in ogni parte di propria competenza (voti, assenze, note, compiti, comunicazioni);
- **Le proposte di voto** devono essere inserite online entro giorno 7 giugno;
- **Consegna relazioni finali** (per ogni disciplina) in duplice copia per le Classi prime e seconde ed in triplice copia per le Classi terze al coordinatore di classe entro e non oltre il giorno 11/06/2019;
- **Consegna dei programmi effettivamente svolti** in duplice copia, controfirmati da due allievi di ogni classe, al coordinatore di classe entro e non oltre il giorno 11/06/2019;
- **Relazione finale** del Coordinatore, tenendo conto delle singole relazioni disciplinari redatte dai docenti della classe, da approvare nella seduta degli scrutini finali;
- **Consegna PEI + Relazione finale;**
- **Predisposizione** di una cartella per ogni singola Terza contenente: programmi, relazioni, relazione finale di presentazione della classe, da consegnare al Presidente della Commissione Esame;
- **Restituzione** da parte degli alunni e/o docenti, di libri, riviste, sussidi, ecc. avuti in prestito entro e non oltre il giorno 06/06/2019;
- **Richiesta ferie** con l'indicazione dei giorni già goduti e con l'indirizzo di reperibilità;

- **Rendicontazione delle attività svolte nell'anno**, da presentare all'ufficio protocollo (coordinamento, partecipazione a commissioni, viaggi d'istruzione, progetti etc.);

Si raccomanda un puntuale adempimento.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Ing. Giovanni Del Prete**

A handwritten signature in blue ink, written over the typed name of the school director.