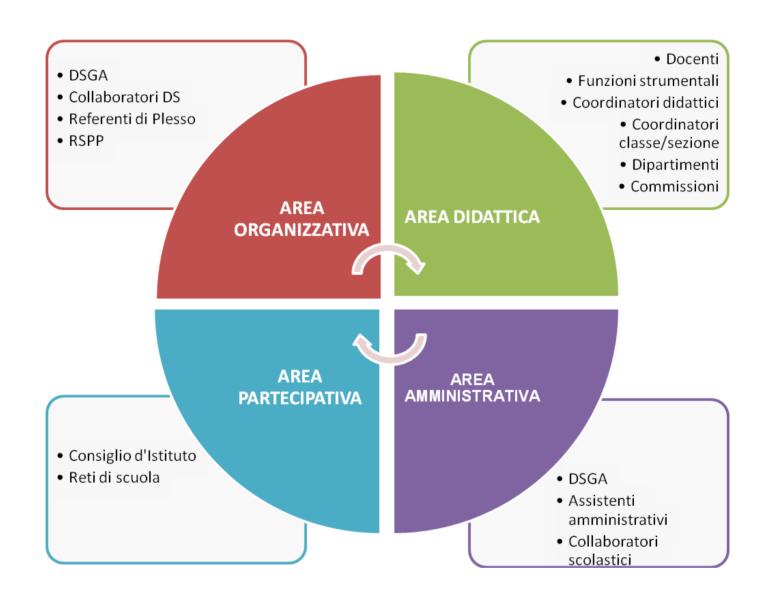
FUNZIONIGRAMMA 2023/2024 IO MORMANNO- LAINO BORGO



AREA ORGANIZZATIVA

Dirigente scolastico Prof.ssa Annunziata Galizia			
	Collaboratori DS		
DSGA	Dino Lo Giudice		
De Fazio Ornella	Antonietta Perrone		

1° Collaboratore del Dirigente: Prof. Dino Lo Giudice

- Collaborare con il D.S. per la formulazione dell'O.d.G. del Collegio Docenti e verificare le presenze;
- Svolgere funzione di Segretario verbalizzante del Collegio docenti,
- Collaborare nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- Collaborare alla formazione delle classi;
- Collaborare con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete;
- Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
- Coordinare le attività dei Dipartimenti disciplinari;
- Fornire ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto;
- Collaborare alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività.
- Coordinare le sostituzioni in assenza dei responsabili
- Rendere operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali.

2° Collaboratore del Dirigente: Antonietta Perrone

- Collaborare nella predisposizione delle circolari ed ordini di servizio;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico;
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'elaborazione dell'organigramma e del funzionigramma;
- Collaborare alla formazione delle classi;
- Collaborare con il Dirigente scolastico alla valutazione di progetti e/o di accordi di rete;
- Partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni o manifestazioni esterne;
- Coordinare le attività dei Dipartimenti disciplinari;
- Fornire ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto;
- Collaborare alla predisposizione del Piano Annuale delle Attività;
- Coordinare le sostituzioni in assenza dei responsabili;
- Coordinare le attività dei tutor dei neoassunti;
- Coordinare le attività dei dipartimenti e delle commissioni;
- Coordinare l'attività didattica dell'Istituto relativamente al Curricolo verticale e alle programmazioni annuali;
- Rendere operative le disposizioni del Dirigente in ordine agli aspetti organizzativi, amministrativi e gestionali.

E- MAIL di riferimento		
DS	annunziata.galizia@posta.istruzione.it	
DSGA	ornellacucciolo2000@libero.it	
Dino Lo Giudice dino.logiudice@libero.it		
Antonietta Perrone	antoniettaperrone@libero.it	

Responsabili di plesso

Nominativo	Plesso
Cosenza Maria	Mormanno (Infanzia)
Di Giorno Filomena	Papasidero Infanzia – Primaria – Secondaria I gr.
Sangiovanni Maria	Mormanno (Primaria)
Caruso Giuseppina	Mormanno (Secondaria I grado)
Alberti Giovanna	Mormanno (Liceo)
Barletta Loredana	Laino Borgo (Secondaria I grado)
Chiarelli Giuseppina Claudia	Laino Borgo (Primaria)
Gigliotti Antonella	Laino Borgo (Infanzia)
Calvosa Giuseppina	Laino Castello (Primaria)
Busiello Alessia	Laino Castello (Infanzia)

Compiti responsabili di plesso: Il fiduciario di plesso si attiene a principi generali di buona organizzazione finalizzata alla sicurezza degli alunni ed al tranquillo e proficuo andamento delle attività didattiche. Dato il rapporto fiduciario, riceve delega dal Dirigente Scolastico e la esercita nei campi di intervento e nelle modalità sotto riportate:

- Il Coordinatore Fiduciario rappresenta nel plesso il Dirigente Scolastico.
- Fa parte dello staff di Istituto.
- Coordina le attività didattiche, l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse strumentali, dei laboratori e dei sussidi didattici.
- Coordina il servizio in caso di sciopero.
- Accoglie i nuovi docenti e i supplenti, li presenta alle classi e li informa sull'organizzazione generale dell'Istituto.
- In collaborazione con il personale di Segreteria gestisce il piano delle sostituzioni di Docenti per assenze brevi.
- Cura la registrazione dei permessi brevi, recuperi, sostituzioni (Assenze brevi).
- Cura la diffusione delle informazioni e delle circolari nel plesso.
- Funge da trait d'union tra Dirigente, Insegnanti ed utenza.
- E' responsabile della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei gabinetti e dei laboratori del plesso scolastico (art.27 del D.I. n.44 del 01/02/2001).
- Controlla che nel plesso siano garantite: igiene, pulizia, cura delle strutture e degli spazi.
- Cura i rapporti con i coordinatori fiduciari degli altri plessi, in primis con quelli dello stesso ordine di scuola poi con gli altri.
- Opera oltre l'orario di servizio, eccezionalmente durante le attività didattiche che restano prioritarie.
- Coordina le uscite didattiche e i viaggi di istruzione nel proprio plesso.

RSPP: Ing. Tommaso Ferrari

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (o RSPP) è una figura disciplinata nell'ordinamento giuridico italiano dal D.Lgs. 81/2008.

I compiti e il ruolo di RSPP sono riferibili principalmente alle operazioni di garanzia per la creazione e il mantenimento di un luogo di lavoro sano, utilizzando gli strumenti della vigilanza, della tutela professionale e della realizzazione di programmi informativi.

La figura di RSPP è strettamente legata al ruolo del datore perché, essendo in possesso di numerose capacità tecniche in materia di sicurezza sul lavoro, si configura assieme al Rappresentante dei lavoratori RLS come il principale contatto tra dipendenti e dirigenza aziendale. I suoi rapporti all'interno della scuola, sono istaurati anche con le altre figure speciali come il medico competente, l'RLS allo scopo di valutare i rischi, ed è infatti,tra le figure che si occupano in collaborazione con il datore di lavoro alla realizzazione del documento obbligatorio DVR (Documento valutazione rischi). L'articolo 33 del D.Lgs. 81/08 elenca i suoi obblighi che sono:

• individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro:

- elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proposta di programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

A tal proposito all'interno della scuola collabora alla realizzazione del piano di sicurezza, valutazione rischi e segnala al datore di lavoro eventuali inadempienze o irregolarità sul lavoro in collaborazione con medico competente e RLS. Mentre all'esterno della scuola si interfaccia essenzialmente con gli organi di vigilanza territoriali, e in sede di ispezione affianca gli organi esterni fornendo loro chiarimenti in merito al documento di valutazione rischi. Fra gli obblighi dell'RSPP in vece del datore di lavoro c'è quello di indire la riunione periodica almeno una volta l'anno. Alla riunione devono partecipare: datore di lavoro, RSPP, medico competente ove presente, RLS. Gli argomenti che devono essere trattati sono: il Documento di Valutazione Rischi (DVR); l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali; criteri di scelta e caratteristiche dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e i programmi di formazione e informazione sulla sicurezza sul lavoro per lavoratori, dirigenti e preposti. Nel corso della riunione si possono individuare sia i codici di comportamento necessari per ridurre al minimo i rischi, sia gli obiettivi di miglioramento della sicurezza nell'ambiente di lavoro. Nel caso in cui vengano introdotte nuove tecnologie o cambi notevolmente l'esposizione al rischio il RLS può chiedere che venga convocata un'apposita riunione.

AREA DIDATTICA FUNZIONI STRUMENTALI

Progetazione e valuazione d'istrituto Coordinamento delle attività del progetazione per studenti e genitori. Coordinamento dello attività de progetazione per il curricolare del progetazione per il curricolare delle progetazione del progetazione per il curricolare delle progetazione del progetazione del progetazione delle recombicizzazione delle materiale informativo e delle progetazione delle iniziative di laboratoriali prosonale e gli studenti uncerniti all'organizzazione delle iniziative dell'iniziative dell'iniziative della stesura della sintesi del PTOF da proportare e sostanziare alle famiglie; Currio dell'informativo e della stesura della sintesi del PTOF da proportare e sostanziare alle famiglie; Corordinamento o del progetti di di amapiamento o del progetti di di granta della sintesi del PTOF da proportare e sostanziare la famiglie; Corordinamento o del progetti di di di di prepartare della sucola ampiamento o del progetti di di composita di formativa e di la territorio; contemplata e di formativa contenti della scoola al territorio; di di contemplata e di di composita di struzione delle proposte docenti; contemplata e di formativa di di contemplata e di sistuazione delle proposte docenti; contemplata e di di sistuazione delle proposte docenti; contemplata e di formativa di di contemplata e di sistuazione delle proposte docenti; contemplata e di contemplata e di cocati di movo intercania docenti di movo di recesso per l'acceso al sito wob e a l'ergistro cettorio; cocordinamento del protosi cia di cocati di docenti ti movo di protosi cattività che protosi di docenti di movo di recesso per l'acceso al sito wob e a l'ergistro cettorio; cocordinamento del particolare di protosi cia di docenti di movo di recesso per l'acceso di sissistenza ai docenti di movo di recesso per l'acceso di recesso di registro con del registro	AREA1 –	AREA 2 –	AREA 3-	AREA 4-
d'istituto d'istituto d'istituto Coordinamento delle attività del PTOF e della progettazione per tutele di contiminati ra questi percorsi e attività che agevolino la contiminati ra questi; condinamento della progettazione per il curricolo articolari, cambini della progettazione per il curricolo articolari, cambini della progettazione per il curricolo articolari, cambini della rentizioni curricolari, cambini della rentizioni e della come riferimento; situro della come riferimento con della come riferimento; situro della come riferimento con della realizzazione del iniziative di ritevazione con della come riferimento con della come riferimen				
valutazione d'itituto	~			
Coordinamento della progettazione curiculare en extracurriculare; Coordinamento per sudenti e genitori; Coordinamento per il curricolo verticale; Coordinamento della progettazione un per il curricolo della malbia e malcini il curricolo per il curricolo	valutazione			
delle attività del PTOF e della progettazione con curriculare e de extracurriculare; - Coordinamento per studenti e genitori; - Raccordo con i vari ordini di scuola e predisposizione del progettazione e delle comunicazioni per l'incurricolari, laboratoriali e contemplato e della capitazione della della sintesi della progetti d'Istituto; e la simporti con Enti ed sistituzioni esterne coinvolne elli sittuzioni esterne coinvolne elli sistuzioni esterne coinvolne elli sittuzioni esterne coinvolne elli sintersi della sintesi del progetti d'Istituto; el cintificati della sintesi del progetti d'Istituto; el cintificati della sintesi del progetti d'Istituto; el cintigrative di contini tratorio e	d'istituto			
progettazione curriculare de trouticulare de trouticulare de tracurriculare; condimamento per student e genitori; destructurale de tracurriculare; condimamento del progettazione per il curricolo della progettazione di percosi e attività che aperta e collegamenti con la scocla, analisi e progettazione il curricolori, elaboratoriali contemplata e della sintesi del progettazione delli discurio delli misiative di ricurricolori, esterni e colle hanno la scuola conteri ricurricolo; condimamento della initiative di ricurricolori, esterni e colle hanno la scuola come riferimento; esterni e della sintesi del PTOF da presentare alle progettar a della sintesi del PTOF da presentare alle progetti del Istituto; contemplata e di dellodizzazione delle minimento della di firmativa di riferimento e all'apertura della scuola applita della progettazione del recritorio; condimamento dei docenti unorda di minimento della di geni di trictori dell' offerta formativi dell' offerta formativa di riferimento e all'apertura della scuola applita della printaforma porti con Enti e di nitrica di progetti d'Istituto; patto per lo svilupporti con Enti e di nitrica della gianti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e		- Organizzazione dello	Accoglienza/assistenza ai	- Supporto per l'individuazione e
progettazione de extracurriculare, - Coordinamento della progettazione della progettazione della progettazioni curricolari, extracurricolari, extracurricola		sportello	docenti di nuovo	la gestione dei casi BES.
progettazione de extracurriculare; coordinamento per di curricolor condinamento della progettazione del proficiale; canadisi e amortizzazione delle progettazione e delle progettazioni curricolari, extracurricolari, laboratoriuli Coordinamento delle iniziative di rilevazione gestiti da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento. Coordinamento delle iniziative di rilevazione e delle iniziative di degli stancholder (famiglie, studenti e territorio): - Cura della stessua della sintesi dell' PTOF da presentare alle simesi dell' sinteri mento dell' offerta formativa odi di progetti di famiglie; - Coordinamento dell' offerta formativa di debolezza di oggii attività contemplata e proposte docenti; - contemplata e proposte docenti; - contemplata e proposte docenti; - contemplata e prostatori di scuola originati di scuola continuità tra questi de dell' offerta contemplata e proposte docenti; - contemplata e proposte docenti contemplata e proposte docenti catività di perto pera la gistro delle tritori del composte dettronico; - Accoglienza, assistenza e agevolazione del catività di cocenti intor del agevolazione del minorromativa de decenti tutor del necessaturi, docenti untor del cage originato della normativa de decenti tutor del necessaturi, docenti untor dell'antitori del CC. di cascedile attività di compostazione caprolazione dell'inserimento dell'inserimento dell'inserimento dell'antitori del contributione dell'antitori del contributione dellorenti di scuola agreta e collegamenti con la decenti situatione dell'unitatione della normativa della normativa della progetti di fo		informazione/orientamento	ingresso per l'acceso	- Coordinamento in collaborazione
extracurriculare; - Coordinamento per l curricolo verticale; - Coordinamento della progettazione per l curricolo verticale; - Coordinamento della progettazione per l curricolo verticale; - Coordinamento della progettazione naciota, - Condinamento della progettazione per l'eurricolo verticale; - Coordinamento della progettazioni curricolari, - curricolari, - curricolari, - cottonimento delle iniziative di rilevazione gestite da Eni visuali en ce el la realizzazione nel sittuzioni esterne cinvolte nella realizzazione del progetti di personale e gli studenti increnti all'organizzazione del progetti di di financia e di coordinamento delle iniziative di rilevazione gestite da Eni visuali e territorio); - Rilevazione del progetti di proposte docenti; Cordinamento dell' iniziative di riferimento e alla realizzazione del protto alla luce del D.Lgs. 66/2017; - Supporto alla stesura della promativa di riferimento e allocenti tutor dei necassunti, dromativa di riferimento e allocenti morativa di riferimento e allocenti mutor dei necassunti, dromativa di riferimento e allorealizzazione delle promativa di riferimento e allorealizzazione delle promativa di riferimento e corompanamento nella rituro dei necassunti, dromativa di riferimento e allocenti uttor dei normativa di riferimento e allorealizzazione della promativa di riferimento e corompanamento nell'utilizzo della promativa di riferimento e corompanamento nell'utilizzo della promativa di riferimento e allorealizzazione delle promativa di riferimento e corompanamento nell'utilizzo della promativa di riferimento e corompanamento nell'utilizzo della promativa di riferimento e alla realizzazione dei promativa di romativa di riferimento e corompan		per studenti e genitori;	-	con i Coordinatori dei CC, di
condinamento per a revisione del PTOF; Coordinamento della progettazione per il curricolo verticale; canalisi e ammolizzazione e delle progettazioni curricolari, laboratoriali per l'orientamento delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento e del bisogni formativi egli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); Cilevazione della sintesi del PTOF da grante di scuola come riferimento e della sintesi del PTOF da grante della sintesi del ampliamento dello fioregetti di ampliamento del formaci dello ripogetti di forma e di debolezza di ogni attività contemplata e di scuola contenti dello repropetta di formaci dello repropetti di contemplata e di scuola contenti contemplata e di contenti contemplata e di scuola contenti contemplata e di contenti contemplata e di scuola contenti contemplata e di contenti contemplata e di scuola contenti contemplata e di scuola contenti contemplata e di scuola di percorial di scuola di percoria di scuola di percorial di scuola di percorial di contemplata e di curricolari contemplata e di scuola di percorial di contenti necassunti; conditamento delle curricolari, cante di scuola di docenti undi docenti mall'uni di contemplata e della percorial di scuola di docenti mall'uni di contemplata e della percorial di scuola di docenti mall'uni del progetti di contemplata e della percorial di contenti necassimito delle di dicunti di dicunta di contenti dello di contenti dello docenti si desconto		_	_	
per a revisione del PTOF; Coordinamento della progettazione per il curricolo verticale; Raccolta, analisi e armonizzazione delle progettazione delle informativo per l'orientamento; per l'alboratoriali comunicazioni per si laboratoriali inerenti all'organizzazione e alla realizzazione delle comunicazioni per si lattorio mall'inazione della come riferimento; Rilevazione della stelle attività di per to per la tutività di per to sviluppo professionale, visiting nelle scuole iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; promutovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e dell'eritorio per favorire all'argettura della scuola al reritorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione e di rindenti dell'oriferta lorie dell'oriferta lorie dell'oriferta della scuola al reritorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti e del personale delle attività di pere to pere la tività di pere to sulprotti dell'arcione della formazione della tività di pere to pere la tività di pere to pere la tività di pere to pere la ti			·	
arevisione del PTOF; - Coordinamento della progettazione per il curricolo stage, giornate di scuola aperta e collegamenti con la scuola secondaria di secondo grado; analisi e ammonizzazion e delle progettazioni curricolari, laboratoriali increnti all'organizzazione delle restracurricolari, laboratoriali increnti all'organizzazione delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; Rilevazione deli siniziative volte a iniziative volte a sintesi del PTOF da proporti con interscambio ce della progetti di territorio; Cordinamento dell' progetti di mampliamento dell' progetti di mampliamento dell' progetti di forza di debolezza di ogni attività contemplata e reformativa; la discontanti di forza e di debolezza di ogni attività di gina di forza di debolezza di ogni attività contemplata e reformativa; contemplata e reformativa; contemplata e reformativa; contemplata e reformativa; contemplata e reformativa contemplata e reformativa; contempl	_	1 1	_	-
PTOF: Coordinamento della progettazione per il curricolo verticale; Raccolta, analisi e armonizzazion e delle progettazioni curricolari, extracurricolari, e	1	-	•	
Cordinamento del progettazione per il curricolo verticale; Raccolta, analisi e armonizzazion e delle progettazioni curricolari, laboratoriali personale e gli studenti inerenti all'organizzazione del le iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che bisogni formativi degli stakeholder (Famiglie, studenti e territorio); Curare i rapporti can ella stesura della famiglie; Coordinamento dell'offerta odei progetti di marpliamento dell'offerta formalitiva; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e		_	all'inserimento dei	
della progettazione per il curricolo verticale; Raccolta, analisi e armonizzazione e delle progettazioni curricolari, extracurricolari, extracurricolari, extracurricolari, estracurricolari, esternie che hanno la scuola come riferimento; Predisposizione della piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione, e alla realizzazione dei bisogni formativi degli staksholoter (famiglie, studenti e territorio); Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e rescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare to dell'offerta formativa; Individuazione delle proposte docenti tutor dei docenti tutor dei neoassunti, divulgazione della normativa di riferimento e accompagnamento nell'utilizza della piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione, e alla realizzazione el organizzazione delle attività di formazione al docenti su Bresonara della situtiza di pert to pect, lastivato di formazione, e alla realizzazione dei progetti d'Istituto; per los viluppo professionale, visiting nelle scuole a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertua della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; proposte docent		-	docenti neoassunti;	<u> </u>
per il curricolo verticale; Raccolta, analisi e armonizzazion e delle materiale informativo per l'orientamento; curricolari, extracurricolari, extracurricol		_	Coordinamento dei	·
per il curricolo verticale; Raccolta, analisi e armonizzazion e delle progettazioni curricolari, extracurricolari, laboratoriali Coordinamento delle inicazione gestite da Enti esternie e che hanno la scuola come riferimento; Rilevazione del bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); Cura della sintesi del procetti a famiglie; Coordinament o dello procetti di ampliamento dello fofferta o punti di foreza e di debolezza di ogni attività e proposte docenti; contemplata e aperta e collegamenti con la scuola conda riduvlgazione delle divilugazione della normativa di riferimento e accompagnamento nell'utilizzo della piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione del piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione del progetti d'Istituto; patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole iniziative volte a support oce la trività e le iniziative volte a support oce l'intigrazione del progetti d'Istituto; Promuovere le attività e la sintesi del progetti di ginampliamento dell'offerta formativa; Individuazione dei circi del ritrescambio e crescita tra Scuola e progetti d'Istituto; Curar e i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; contemplata e	progettazione		docenti tutor dei	
Raccolta, analisi e armonizzazion e delle progettazioni curricolari, extracurricolari, laboratoriali locordinamento delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); Promuovere le attività e territorio); Promuovere le attività e steura della sintesi del Proficordinament o del progetti di'Istuto; Pormuovere le attività e territorio); Promuovere le attività e interrita allorganizzazione dei progetti di'Istuto; Pormuovere le attività e territorio); Promuovere le attività e territorio; Cura della sintesi del Proficora e di di ampliamento dell' offerta formativa; Individuazione dei progetti di'Istuto; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; devine della normativa di riferimento e accompagnamento nell'utilizzo della piataforma Indire (cronoprogramma della formazione, articolazione ed organizzazione delle artività di per to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole mormativa di riferimento e accompagnamento nell'utilizzo della piataforma Indire (cronoprogramma della formazione, articolazione ed organizzazione delle attività di per to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole innovative); Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e dell personale ATA; Comunicazione ai docenti e delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piataforma SOFIA e enti alunni; Gestine e coordinament o dei progetti di di formazione, articolazione ed rendicontazione edi progetti dil'istuto; nomativa di nicusione con calendarizzazione e rendicontazione delle progetti dil'ASL, dell'Ente Comunale, delle Associazioni di volontariato; - Cura dei rapporti con Bri e supporto dell' Stu. dell' Stu. dell' Stu. Comunicazione ei delle iniziative di formazione a supporto dell' situto; Gestine e ostanziare la relazione dei bisogni formativi dei docenti sui BE	per il curricolo	-	neoassunti,	
Racotla, analisi e armonizzazion e del materiale informativo per l'orientamento; predisposizione del materiale informativo per l'orientamento; per			•	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
amalisis e armonizzazion e delle progettazioni curricolari, extracurricolari, extracurricolari, extracurricolari, extracurricolari, extracurricolari, laboratoriali Coordinamento delle iniziative di filevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, sudenti e territorio); Cura cella steura della steura della steura della steura della steura della steura della prosentare alle famiglie; Coordinamento dell' rifferia di presentare e controli di ampliamento dell' rifferia formazione dei progetti di di territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l' l'integrazione e all' apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinament o dell' officra e di debolezza di ogni attività contemplata e		6 '		
amontizazioni e delle progettazioni curricolari, extracurricolari, extracurricolari, laboratoriali personale e gli studenti inerenti all'organizzazione el settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); Cura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; Coordinamento dell' offerta formativa; el la richiduazione ed progetti di ampliamento dell' offerta formativa; la la repruta della sucula al territorio; Cetti e di rilovazione ed progetti di forza e di debolezza di ogni attività e proposte docenti; compagnamento nell'utilizzo della progettazioni per il personale e gli studenti e comunicazioni per il personale e gli studenti o inerenti all'organizzazione nel settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed sottore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed sottore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con enti e di sistuazione del bisogni formativi dei docenti e del personale e supporto delle Associazioni e rendicontazione degli incontri; - Cura della stività di per to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interseambio e crescita tra Scuola e supportare e sostanziare la relazione di interseambio e crescita tra Scuola e sottorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apporti con ell'utilizzo della iniziative che promuovano l'inclusione degli alunni; Redazione e all'assistenza; - Coordinamento dell'offerta formativa; - Cura della sutività di per to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole iniziative oble siogni formativi dei docenti e del personale ATA; - Comunicazione e alunni; Gestione documentale docenti e delle iniziative che promuovano l'inclusione degli alunni; Redazione e aggiornamento degli alunni gles pattivi e che rodicontazione dei poperatori addetti all'assistenza		1		modelli PDP, stesura/ revisione PAI e
progettazioni curricolari, laboratoriali - Coordinamento delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; - Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della stesura della stesura della prosentare alle famiglie; - Coordinamento dell' organizzazione del progetti di ampliamento dell' forza e di deblolezza di ogni attività contemplata e - Predisposizione delle comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione nel settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed sistiuzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei progetti di ampliamento dell' offerta formativa; - Individuazione dei progetti di attività contemplata e - Promozione delle piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione, articolazione ed organizzazione delle piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione, articolazione dello piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione, articolazione dello pattività di peer to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole a iniziative oli romazione, supporta dell' niclusione con calendarizzazione e rendicontazione degli incontri; - Cura dei rapporti con gli operatori dell'ospromativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole a supportare e sostanziare la relazione di interseambio tormazione, supportatori del distratori dell'ospromativi dei docenti e del personale ATA; - Promozione di intrigazione e rendicontazione della piattaforma Indire (cronoprogramma della formazione, articolazione ed organizzazione delle attività di peer to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole a supporta e e sostanziare la relazione dei tività di peer to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole di inicontore, commativa dei docenti del personale ATA; - Promozione di progetti di limizative di formazione, supporto dell'assi di peratori dell'ass		materiale informativo		supporto alla stesura dei PEI;
curricolari, extracurricolari, laboratoriali Coordinamento delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; Rilevazione dei bisogni formativi degli stakcholder (famiglie, studenti e territorio); Cura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; Coordinamento dell' offerta formativa; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e - Predisposizione delle comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e all'arealizzazione del settore d'intervento, Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed istituzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei bisogni formativi degli stakcholder (famiglie, sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; Coordinamento delle di niziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e ampliamento dell' offerta formativa; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e - Predisposizione delle scuola e di studenti inerenti all'organizzazione el stuticazione el settore d'intervento, Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed istituzioni esterne coinvolte a supporta on Enti ed istituzioni esterne coinvolte delle attività di per to peer, laboratori formativi, patto per to sviluppo professionale, visiting nelle scuole attività di bere to per, laboratori formativi, patto per to sviluppo professionale, visiting nelle scuole attività di docenti e del personale ATA; Comunicazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA; Comunicazione dei docenti e del personale ATA; Comunicazione dei docenti e del personale ATA; Comunicazione dei promouvano l'inclusione degli alunni; Redazione e aggiornamento dell' dissostenza e inserimento dei sattività di sostegno e degli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Cura della scuola al territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni di volona		per l'orientamento;		- Coordinamento GLI e gruppi di
extracurricolari, laboratoriali comunicazioni per il personale e gli studenti increnti all'organizzazione delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; - Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della gilla personale e alla realizzazione dei progetti d'Istituto; Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione del interscambio e stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e		- Predisposizione delle		inclusione con calendarizzazione e
laboratoriali - Coordinamento delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; - Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della stesura della stitura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinamento odeli offerta formativi dei progetti di ampliamento dell' offerta formativi dei formativi dei di debolezza di ogni attività a contemplata e personale e gli studenti increnti all'organizzazione de settore d'intervento; mella realizzazione nel settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed istituzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei progetti d'Istituto; Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; delle miziative di formazione, sustiting nelle scuole rapporti con gli operatori dell'ASL, dell'Ente Comunale, delle Associazioni di volontariato; - Informazione sui percorsi formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole a trività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione dei progetti di docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione, supporto dell'inclusione; - Rapporti con gli operatori dell'ASL, dell'Ente Comunale, delle Associazioni di volontariato; - Informazione sui percorsi formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione dei progenti delle promouvora l'integrazione alunni; Gestione dell'inclusione; - Rapporti con gli operatori dell'ASL, dell'Ente Comunale, delle Associazioni di volontariato; - Rapporti con gli attività di pert to percorsi formativi, patto per lo svilupo professiona		comunicazioni per il	1	rendicontazione degli incontri;
- Coordinamento delle iniziative di rilevazione gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; - Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o del progetti di ampliamento dell' offerta formativi di forza e di debolezza di ogni attività a contemplata e		-		=
delle iniziative di rilevazione gestite da Enti gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, contemplata e all'appertura della scuola anpliamento dell'offerta formativa; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività a contemplata e e alla realizzazione nel settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti e settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti e di stituvità di peer to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole progesti d'Istituto; Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire i rapporti tra enti pubblici, privati e associazione delle attività di contemplata e settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed pistituità di peer to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole nelle scuole attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni delle attività di peer to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole innovative); Rilevazione dei bisogni formativi ded docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR Cordinamento dell'inclusione; Redazione e aggiornamento de gli alunni; Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; Cordinamento dell'inclusione; Cura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione viaggi d'istruzione delle proposte docenti; cordinamento dell'inclus		_	·	= = =
rilevazione gestite da Enti esternie che hanno la scuola come riferimento; Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o deli Pofferta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività a contemplata e settore d'intervento; Mantenere e favorire i rapporti con Enti ed stività di peer to peer, laboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole innovative); Rilevazione dei bisogni formativi dei diornazione di interscambio e crescita tra Scuola e stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o deli Offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e	delle iniziative di	_		*
gestite da Enti esterni e che hanno la scuola come riferimento; - Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e			_	
hanno la scuola come riferimento; - Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della seintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o del irogetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e Iaboratori formativi, patto per lo sviluppo professionale, visiting nelle scuole innovative); Rilevazione dei bistituzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei justitutto; promuovere le attività i stituzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei justituto; promuovere le attività i situzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei justituto; promuovere le attività i situzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei justituto; promuovere le attività i situzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei justituto; promuovere le attività i situzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei justituto; promuovere le attività e le iniziative ole docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR - Coordinamento dell'offerta formativi; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·
come riferimento; Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); Cura della stesura della sinitesi del PTOF da presentare alle famiglie; Coordinamento o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e istituzioni esterne coinvolte nella realizzazione dei progetti d'Istituto; nella realizzazione dei progetti d'Istituto; nella realizzazione dei progetti d'Istituto; Promovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestine decumentale docenti e dalunni; Redazione e aggiornamento del PAI; - Promozione di iniziative che promuovano l'inclusione; - Rapporti con gli EE.LL. riguardanti l'integrazione alunni; Gestione documentale docenti e alunni; Redazione e aggiornamento delle promouvano l'inclusione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR - Coordinamento dell'inclusione; - Rapporti con gli EE.LL. riguardanti l'integrazione alunni; Redazione e aggiornamento del PAI; - Promozione di intriziative che promouvano l'inclusione degli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento del provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di intriziative che promovano l'inclusione degli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni gisostegno e degli operatori adetti all'assistenza; - Coordinamento dei provenienza de gli			laboratori formativi,	
- Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della stessura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei pisogni formativi dei di debolezza di ogni attività contemplata e nella realizzazione dei progetti d'Istituto; Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; dell'offerta formativa; - Individuazione dei pisogni formativi dei diocenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR - Rapporti con gli EE.LL. riguardanti l'integrazione alunni; Gestione documentale docenti e alunni; Redazione e aggiornamento del PAI; - Promozione di iniziative che promuovano l'inclusione degli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e			patto per lo sviluppo	
bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e bisogni formativi dei innovative); Rilevazione dei innovative); Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR nelle scuole innovative); Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR nelle scuole innovative); Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR nelle scuole innovative); Rilevazione dei pissonale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR nelle scuole innovative); Rilevazione dei pissonale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR nelle scuole innovative); Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti delle promuovano l'inclusione degli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di visotegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di intività di - sensibilizzazione e di riflessione			professionale, visiting	
degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio); - Cura della supportare e sostanziare la relazione di interscambio e stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e			nelle scuole	
Promuovere le attività e le iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e			innovative);	
studenti e territorio); - Cura della stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e iniziative volte a supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e stesura della supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; contemplata e bisogni formativi dei docenti dele personale ATA; Comunicazione ai docenti delle promuovano l'inclusione del PAI; - Promozione di iniziative che promuovano l'inclusione del pormativi dei docenti e del personale ATA; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di iniziative che promuovano l'inclusione degli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di iniziative che promuovano l'inclusione degli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni gli osstegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di iniziative che promuovano l'inclusione degli alunni; - Cura, ac			, ·	Gestione documentale docenti e
territorio); - Cura della stesura della stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e relazione di interscambio e crescita tra Scuola e relazione di interscambio e crescita tra Scuola e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; Supportare e sostanziare la relazione di interscambio e crescita tra Scuola e Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR - Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR - Coordinamento degli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni BES dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Promozione di	_	iniziative volte a		
- Cura della stesura della stesura della stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e		supportare e sostanziare la	_	
stesura della sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e crescita tra Scuola e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire pubblici, privati e associazioni per favorire pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; Comunicazione ai docenti delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti accreditati MIUR - Coordinamento dei gli alunni; - Cura, accoglienza e inserimento degli alunni BES, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione		relazione di interscambio e	•	
sintesi del PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e Territorio; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; delle iniziative di formazione (supporto nell'utilizzo della piattaforma SOFIA e enti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione		crescita tra Scuola e		•
PTOF da presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e associazioni per favorire l'integrazione e all'apertura della scuola and territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; Curare i rapporti tra enti pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e dissociazioni per favorire associazioni per favorire l'integrazione e di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione		Territorio;		_
presentare alle famiglie; - Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e pubblici, privati e associazioni per favorire l'integrazione e all'avorire all'avorire l'integrazione e all'avorire associazioni per favorire piattaforma SOFIA e enti all'assistenza; - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione		Curare i rapporti tra enti		degli alunni BES, dei nuovi insegnanti
- Coordinament o dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e - Coordinament o dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori accreditati MIUR - Coordinamento dei rapporti con e famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione	-			di sostegno e degli operatori addetti
l'integrazione e all'apertura della scuola ampliamento dell'offerta formativa; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e l'integrazione e all'integrazione e all'integrazione e all'apertura della scuola di accreditati MIUR l'integrazione e all'integrazione e all'apertura della scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione			1	all'assistenza;
di all'apertura della scuola all'apertura della scuola all'apertura della scuola all'apertura della scuola di provenienza dell'offerta formativa; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e all'apertura della scuola famiglie degli alunni, gli operatori socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione			accreditati MIUR	- Coordinamento dei rapporti con e
ampliamento dell'offerta formativa; Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e al territorio; Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; socio-sanitari, la scuola di provenienza e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione				
dell'offerta formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e Gestire e coordinare viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; e gli insegnanti curricolari; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione		*		
formativa; - Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e viaggi d'istruzione uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; - Promozione di attività di - sensibilizzazione e di riflessione		•		_
- Individuazione dei punti di forza e di debolezza di ogni attività contemplata e - Individuazione dei uscite didattiche, e formalizzazione delle proposte docenti; - sensibilizzazione e di riflessione				<u> </u>
punti di forza e di debolezza di ogni attività proposte docenti; riflessione riflessione				
attività proposte docenti; contemplata e	*			
contemplata e				THESSIONE
		proposte docenti;		
1. I DECE				
svolta nel PTOF; 5	svolta nel PTOF;			

- Coordinamento delle attività relative all'espletamento delle prove Invalsi, raccolta dati e diffusione esiti; - Monitoraggio esiti finali dei diversi segmenti scolastici, anche in prospettiva del proseguimento degli studi o l'inserimento nel mondo del lavoro; - Aggiornamento del RAV in collaborazione con la commissione NIV; - Compilazione del PdM; - Predisposizione questionari e rilevazioni per l'autovalutazione d'istituto; - Analisi degli elementi di stabilità, criticità e innovazione presenti nei processi per - promuovere il miglioramento	Predisposizione del piano annuale delle uscite/viaggi; Collaborare con il personale di segreteria per la realizzazione del piano; Organizzazione, somministrazione, valutazione di test di orientamento finalizzati alla definizione del consiglio orientativo.	Prof.ssa	didattico- pedagogica per coinvolgere ed impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione. - Collabora con le altre FS nella stesura e revisione del regolamento di istituto; - Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.
Prof.ssa	Ins. Chiarelli	Alberti	Prof.ssa
Sola Moira	Giuseppina Claudia	Giovanna	Caruso Giuseppina

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Figura	Funzioni
Commissione viaggi	La commissione viaggi d'istruzione e visite guidate è composta dalle seguenti insegnanti: Barletta Loredana, Chiarelli Giuseppina Claudia, Alberti Giovanna, Maria Sangiovanni. Il coordinamento della suddetta commissione sarà curato dall'insegnante Chiarelli Giuseppina Claudia, Funzione Strumentale Area 3-Orientamento e continuità, che, sulla base delle esigenze rilevate, provvederà a riunire la Commissione.

Commissione - inserimento allievi stranieri -		Membri della "Commissione inserimento alunni stranieri" sono le docenti Salomone Maria, Laino Simona, Caruso Giuseppina, Barletta Loredana. La Commissione: -opera, per ordine di scuola, in caso di nuove iscrizioni di alunni stranieri; - in qualità di articolazione del Collegio Docenti, effettua una valutazione delle conoscenze e delle abilità dell'alunno e ne propone l'assegnazione alla classe; - opera per facilitare l'inserimento e l'integrazione dell'alunno. Nella prima seduta utile, il Collegio ratificherà le iscrizioni effettuate nella classe precedente o successiva rispetto all'età anagrafica degli alunni, esplicitando le motivazioni.
•	Referente del corso ad indirizzo musicale	 Coordinamento degli insegnanti di musica Collaborare con il D.S. in ordine agli adempimenti organizzativi e formali dell'indirizzo musicale; Intrattenere contatti con le famiglie degli alunni frequentanti il corso ad indirizzo musicale; Valutare le proposte per la diffusione della cultura musicale nel territorio attraverso appuntamenti artistici eventualmente anche in rete con altre scuole; Organizzare lezioni-concerto e attività propedeutiche alla pratica musicale attraverso progetti di continuità e sperimentazione tra i vari ordini scolastici; Partecipare a concorsi e rassegne musicali promosse nel territorio o in ambito regionale e curare la relativa organizzazione; Visionare costantemente l'utilizzo e il buon funzionamento degli strumenti musicali e comunicare, tempestivamente, le carenze riscontrate; Somministrare i test attitudinali alle classi quinta primaria e stilare la graduatoria finale; Mantenere un clima lavorativo sereno e proficuo.
	Referente Gestione sito e registro elettronico	Gestione del sito web d'istituto; - Pubblicazione di circolari, notizie, risultati e attività dell'istituto sul sito web, in collaborazione con il Dirigente scolastico - Incontro con il responsabile per l'avvio dell'utilizzo della piattaforma ARGO - Collaborazione segreteria per piattaforma argo +Attribuzione docenti alle classi - Inserimento orario docenti e classi su piattaforma Argo - Attivazione Utenze Docenti Piattaforma Argo - Generazione password docenti e relativo invio - Preparazione guida docenti per l'utilizzo del registro argo - Collaborazione con il personale di segreteria per sistemazione orari e attribuzione docenti e classi per La predisposizione degli scrutini del I° quadrimestre, per l'inserimento docenti potenziamento in piattaforma - Scrutini I° quadrimestre primaria e secondaria 1° grado - Incontro gruppo di lavoro per il registro - Incontro gruppo di lavoro in meeting per gli scrutini finali

Nucleo Interno Di Valutazione (Ni

(Fonte INDIRE)

A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16 tutte le scuole (statali e paritarie) sono tenute a pianificare un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV. Gli attori:

- Il dirigente scolastico responsabile della gestione del processo di miglioramento
- Il nucleo interno di valutazione (già denominato "unità di autovalutazione"), costituito per la fase di autovalutazione e per la compilazione del RAV, eventualmente integrato e/o modificato
- Il coinvolgimento della comunità scolastica nel processo di miglioramento: Il DS e il nucleo di valutazione dovranno:
- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM.
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale

Composizione AS 2023/2024: Dirigente scolastico, Dino Lo Giudice, Antonietta Perrone, Sola Moira

Animatore digitale e referente Cyberbullismo

La figura dell'animatore digitale è nuova per la scuola italiana, ed è stata inserita dal PNSD per venire incontro all'esigenza di rinnovamento dell'istruzione. L'animatore è un docente di ruolo con particolare predilezione per il mondo dell'innovazione che avrà il compito di seguire, per il prossimo triennio, il processo di digitalizzazione della scuola.

In particolare le sue competenze verteranno su:

- 1. Formazione interna: stimolare la formazione del personale scolastico, organizzando laboratori e coinvolgendo tutti nelle attività di formazione.
- 2. Coinvolgimento della comunità scolastica: coinvolgere gli studenti nell'organizzazione di workshop e altreattività previste dal PNSD, anche attraverso momenti condivisi dalle famiglie.
- 3. Creazione di soluzioni innovative: cioè individuare soluzioni per innovare la didattica, da diffondere negliambienti della scuola (come per esempio l'uso di particolari strumenti in dotazione all'istituto), oppure informare su metodologie e pratiche innovative diffuse in altre scuole, costituire un laboratorio di coding per gli studenti.

Animatore digitale per l'anno scolastico 2023/2024 – **Perrone Antonietta** Referente Cyberbullismo per l'anno scolastico 2023/2024 – **Caruso Giuseppina**

Coordinatori Classe/Sezione

Il coordinatore di classe/sezione:

- Presiede, su delega del Dirigente scolastico (art. DPR 416/74), le riunioni del Consiglio di classe e ne redige il verbale;
- Coordina i rapporti tra i docenti della classe in ordine alla programmazione delle attività didattiche e alla distribuzione equilibrata dei carichi di lavoro, in classe e a casa, degli studenti;
- Redige il documento di programmazione della classe nella parte comune e la archivia nella rete d'Istituto;
- Presenta agli studenti la programmazione di classe, il regolamento d'Istituto, il contratto formativo, la carta dei servizi, il P.T.O.F;
- Verifica che i colleghi abbiano illustrato la programmazione disciplinare. E' punto di riferimento per il dirigente scolastico ed i colleghi, specie i supplenti, coi quali mantiene costanti ed opportuni contatti;
- Segnala alla presidenza eventuali problemi e necessità di interventi adeguati;
- È punto di riferimento per i genitori ai quali comunica le informazioni sugli esiti scolastici dei figli;
- Coordina lo svolgimento delle attività degli allievi (gite, assemblee di classe, interventi didattici ed educativi integrativi) e ne raccoglie proposte ed esigenze;
- Verifica ogni mese la corretta compilazione del registro di classe (firme, argomenti, assenze, giustificazioni);
- Verifica ad inizio d'anno le firme dei genitori sul libretto delle assenze con timbro della scuola;
- Controlla assenze, ritardi, uscite anticipate degli studenti, contattando le famiglie direttamente o tramite il Dirigente Scolastico;
- Partecipa agli incontri d'Istituto per il coordinamento delle attività didattiche.
- I coordinatori delle classi terze di scuola secondaria 1° grado e quinte 2° grado, coordinano tutte le attività delconsiglio relative all'esame di Stato del primo ciclo;
- Predispone la modulistica occorrente per le riunioni del consiglio di classe, seguendo le istruzioni della relativa procedura.

Coordinatori di classe				
COGNOME E NOME	CLASSE	SEZIONE		
Sangiovanni Maria	CLASSE IV- Primaria Mormanno	Sez. A		
Laino Simona	CLASSE V – Primaria Mormanno	Sez. A		
Perrone Antonietta	CLASSE II- Primaria Mormanno	Sez. A		
Pucci Giovanni	CLASSE I- Primaria Mormanno	Sez. A		
Salomone Maria	CLASSE V – Primaria Mormanno	Sez. B		
Bellizzi Albina	I – Mormanno Secondaria I grado	Sez. A		
Maradei Alessandra	III A- Mormanno Secondaria I grado	Sez. A		
Donnici Domenica	III B- Mormanno Secondaria I grado	Sez. A		
Bellizzi Chiara	II- Mormanno Secondaria I grado	Sez. B		
Pugliese Nicoletta Maria Grazia	II- Mormanno Liceo	Sez. A		
Incutti Ermenz	IV - Mormanno Liceo	Sez. A		
Ruffolo Martina	V - Mormanno Liceo	Sez. A		
Aloe Antonietta	CLASSI I- II Laino Castello Primaria	Sez. A		
Chitarrelli Marialisa	CLASSI III - IV – V- Laino Castello Primaria	Sez. A		
Fornillo Anna	CLASSE II – Laino Borgo Primaria	Sez. A		
Bosso Clara	CLASSE III – Laino Borgo Primaria	Sez. A		
Roto Concetta	CLASSE IV – Laino Borgo Primaria	Sez. A		
Chiarelli Giuseppina Claudia	CLASSE V - Laino Borgo Primaria	Sez. A		
Paladino Giovanni	CLASSE I – Laino Borgo Primaria	Sez. A		
Barletta Loredana	II A-Laino Borgo Secondaria I gr.	Sez. A		
Macchione Maria Luigia	III A-Laino Borgo Secondaria I gr.	Sez. A		
De Luca Anna	I A-Laino Borgo Secondaria I gr.	Sez. A		

Gamba Lorena	CLASSI: I- II–III-V Primaria Papasidero	Sez. C
Tarantino Stefania	IIC Papasidero Secondaria I GR.	Sez. C

Ambienti d'apprendimento

MORMANNO SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA I GRADO			
RESPONSABILI			
Prof.ssa Donnici Domenica			
Ins. Gianni Pucci			
Prof.ssa Rosanna Anelo			
Prof.ssa Germana Armentano			
Prof.ssa Chiara Bellizzi			
CCIENTIFICO			
Prof.ssa Pugliese Nicoletta Maria Grazia			
Prof.ssa Biondi Carla			
Prof.ssa Biondi Carla			
O SCUOLA PRIMARIA			
Ins. Calvosa Giuseppina			
SCUOLA PRIMARIA			
Ins. Chiarelli Giuseppina Claudia			
Ins. Paladino Giovanni			
Ins. Fornillo Anna			
Ins. Fornillo Anna			
RIA I GRADO – LAINO B.			
Prof.ssa Macchione Maria Luigia			
Prof. Borrelli Francesco			
Prof. Borrelli Francesco			
Prof.ssa Armentano Germana			
Prof.ssa Barletta Loredana			

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Protocollo-	Ufficio personale ATA	Ufficio personale	Ufficio alunni			
patrimonio	Ufficio Acquisti	Docenti	Infanzia/primaria/sec			
AREA PARTECIPATIVA						

Commissario straordinario: Dott.ssa Rizzo Angela