



**ARGO SOFTWARE s.r.l.**

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa  
C.F.-P.Iva e R.I. di RG  
00838520880  
R.E.A. n. 70205  
C.S. € 200.000,00 i.v.

**Recapiti telefonici**

Assist. Tel. 0932.666412  
(15 linee)  
Amm.ne Tel. 0932.667550

**Web**

[www.argosoft.it](http://www.argosoft.it)  
[info@argosoft.it](mailto:info@argosoft.it)  
[ammin@argosoft.it](mailto:ammin@argosoft.it)  
[assist@argosoft.it](mailto:assist@argosoft.it)



## *Progetto esecutivo per la migrazione ai servizi SaaS di Argo Software*



ARGO SOFTWARE s.r.l.

Zona Ind.le III Fase 97100 Ragusa  
C.F.-P.Iva e R.I. di RG  
00838520880  
R.E.A. n. 70205  
C.S. € 200.000,00 i.v.

Recapiti telefonici

Assist. Tel. 0932.666412  
(15 linee)  
Amm.ne Tel. 0932.667550

Web

www.argosoft.it  
info@argosoft.it  
ammin@argosoft.it  
assist@argosoft.it



Il presente documento descrive sinteticamente le fasi operative del processo di migrazione dei dati dai sistemi on premises (on in IaaS) dell'Istituzione Scolastica di seguito individuata verso i servizi SaaS Argo Software, in funzione degli applicativi ordinati dalla stessa e definiti nel Modulo d'Ordine.

Per ogni fase del processo sono indicati i responsabili coinvolti, sia da parte di Argo Software (o dei suoi subfornitori) che da parte dell'Istituzione scolastica.

Sono descritte inoltre le modalità di trasmissione delle informazioni e di monitoraggio delle attività di progetto, con l'indicazione dei canali su cui veicolare le informazioni relative ai vari stati di avanzamento delle attività.

### **ISTITUZIONE SCOLASTICA – SOGGETTO ATTUATORE** *(di seguito denominata la Scuola)*

Intestazione Istituzione scolastica **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MORMANNO-IC LAINO BORGIO**  
descrizione città **MORMANNO**  
cod ministeriale **CSIC82900T**  
cod fiscale **83002390785**

**Legale Rappresentante (Dirigente scolastico)**

**ANNUNZIATA GALIZIA**

**Persona di riferimento per le migrazioni incaricata dal dirigente scolastico**

**NUNZIELLA ORNELLA DE FAZIO**

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):**

**INFORMATICA E DIDATTICA s.a.s.**

**FORNITORE – FORNITORE DI SERVIZI SaaS** *(di seguito denominato Argo)*

**Argo Software s.r.l.**

Zona Industriale III Fase 97100 Ragusa C.F. - P.IVA 00838520880 – REA n. 70205  
sito web [www.argosoft.it](http://www.argosoft.it) mail: [info@argosoft.it](mailto:info@argosoft.it)

**Responsabile di progetto: Ing Fausto Vicari**

**Responsabile di esecuzione e coordinamento: Ing Fausto Vicari**

**Responsabile della Protezione dei Dati: dott.ssa Chiara Delaini**

**SUBFORNITORE – CLOUD SERVICE PROVIDER (CSP)** *(di seguito denominato AWS)*

AMAZON WEB SERVICES EMEA S.A R.L., SEDE SECONDARIA  
VIALE MONTE GRAPPA 3/5 - 20124 MILANO, ITALIA

Registro delle Imprese di Milano Monza Brianza Lodi • REA n. 2506640 • Cod. Fisc. e P.IVA:  
10119840964

ANAGRAFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

Rappresentante dell'Impresa: RESTA RAFFAELE COSIMO

Codice fiscale: RSTRFL69R20A662M

**CONCESSIONARIO (di seguito denominato Concessionario) Argo Sud Est Sas di Caricati Rocco & C - Largo Sant'uberto, 43 - 75025 - Policoro (MT) Cod. Fisc. e P.IVA 01179800774 REA 78498**

**FASI DEL PROGETTO DI MIGRAZIONE**

1. Il Dirigente Scolastico, con il supporto del fornitore dei servizi sopra indicato, si occuperà di compilare e sottoscrivere digitalmente l'apposito modulo fornito da Argo (Modulo MIGRAZIONI\_rev 4.5), in cui vengono richieste le informazioni necessarie ad effettuare la conversione dei dati nei formati e secondo i modelli dei database Argo e la migrazione degli stessi a seconda della tipologia dei servizi attivati e degli applicativi coinvolti.
2. Il Dirigente Scolastico trasmetterà alla sede centrale Argo il modulo compilato e debitamente sottoscritto. Il personale Argo incaricato provvederà ad effettuare tutte le verifiche di conformità di compilazione e darà conferma al Dirigente Scolastico della possibilità di trasmettere i dati o richiederà integrazioni/rettifiche che devono essere effettuate in conformità al punto 1.
3. Il referente incaricato della migrazione si occuperà, per conto della Istituzione Scolastica, di fornire ad Argo uno o più file contenenti l'esportazione totale dei dati in un formato csv a colonne fisse, in chiaro, per ogni applicativo interessato dalla migrazione, e corredati di specifiche tecniche del tracciato record. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere eventuale supporto ad Argo per l'estrazione dei dati.
4. Il referente incaricato della migrazione si occuperà, per conto della Istituzione Scolastica, di trasmettere i dati di esportazione ad Argo tramite le apposite cartelle cifrate della suite di cloud collaboration messa a disposizione da Argo.
5. Il personale Argo incaricato si occuperà quindi di verificare l'integrità dei dati e dei formati e ne darà conferma alla Istituzione Scolastica ed al Concessionario, o richiederà ulteriori esportazioni (nel qual caso in conformità al punto 3).
6. Validati i dati esportati, per ogni singolo applicativo, il personale Argo si occuperà di:
  - convertire i dati nei formati dei database Argo;
  - predisporre l'ambiente SaaS ed il "Codice Portale Argo" assegnato alla scuola in fase di formalizzazione del contratto di licenza, presso i propri servizi gestiti dal Cloud Service Provider qualificato AWS;
  - migrare i dati verso il nuovo ambiente;
  - testare il regolare funzionamento dell'applicativo oggetto di migrazione.
7. Qualora la migrazione dovesse riguardare tabelle che riguardano più applicativi, alcuni dei quali già in funzione, Argo richiederà al referente incaricato, tramite il Concessionario, di interrompere (per massimo 1 giorno) l'utilizzo degli applicativi impattati onde permettere la migrazione senza rischi di perdita di informazioni sui sistemi di produzione.
8. A migrazione terminata, Argo confermerà alla Istituzione Scolastica l'avvenuta operazione e richiederà, per ogni applicativo, la verifica di correttezza ed integrità dei dati migrati.
9. Il referente incaricato per la migrazione dovrà, entro 10 giorni dalla conferma della avvenuta migrazione, guidare all'interno della Istituzione scolastica l'esecuzione dei test di correttezza ed integrità e confermare ad Argo via mail l'esito positivo degli stessi o segnalare eventuali carenze/integrazioni. Decorso tale termine il servizio di migrazione per singolo applicativo si intenderà efficacemente effettuato e concluso.
10. Al termine delle attività Argo confermerà l'avvenuta migrazione con esito positivo e la possibilità di utilizzo del singolo applicativo.

**MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'**

Le comunicazioni sugli stati di avanzamento delle attività di migrazione ed i passaggi tra le fasi sopra descritte saranno effettuate tramite mail inviate all'indirizzo ministeriale della Scuola, equivalentemente da Argo Software.

Eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni sullo stato avanzamento lavori potranno essere rivolte, via posta elettronica ordinaria e sempre dall'indirizzo ministeriale della scuola, dal referente individuato per la migrazione verso Argo che provvederà a rispondere tempestivamente.

### TEMPISTICHE

La migrazione di tutti gli applicativi oggetto del presente piano sarà conclusa entro mesi sei dalla data di formalizzazione del presente documento, nell'ipotesi di piena collaborazione dell'Istituzione Scolastica e, qualora necessaria, del fornitore dell'applicativo on premises da migrare.

### ELENCO DEI SERVIZI ACQUISTATI DALLA SCUOLA INTERESSATI ALLA MIGRAZIONE

Di seguito si riporta l'elenco degli applicativi, con licenza d'uso SaaS acquistata con ordine prot.nr.

ARGO PAGOONLINE ordine prot.n. 0987 del 10/02/2021

ARGO ALBO PRETORIO WEB ordine prot.n. 6870 del 18/11/2021

ARGO SOFTWARE ADOZIONI WEB ordine prot.n. 2791 del 27/05/2022

che necessitano della migrazione dalle soluzioni on premises o IaaS alla soluzione SaaS offerta da Argo.

Descrizione del servizio	Applicativo Argo	Dati da migrare	Note migrazione
Registro elettronico - Bachecca Digitale- Colloqui- Comunicazioni	Scuolanext	NO	Da file estratto dalla soluzione on premise a cura del Soggetto Attuatore
Bilancio	Bilancio	NO	Da file estratto dalla soluzione on premise a cura del Soggetto Attuatore
Pagamenti con collegamento Pago in Rete	PagOnline	SI	Integrata con i dati di Alunni Argo
Gestione Fiscale Modulo 770	Argo 770	NO	770 Integrata con i dati di F24 - CU e IRAP preleva i dati da Emolumenti
Formazione Classi Prime	Formazione classi prime	NO	Integrata con i dati di Alunni Argo
Gestione MAD	Gecocod Modulo MAD	NO	Da file estratto dalla soluzione on premise (strutturato o destrutturato tipo caselle mail) a cura del Soggetto Attuatore o passaggio dati integrata con i dati di Argo Alunni
Gestione Mensa	Mensa	NO	Da file estratto dalla soluzione on premise a cura del Soggetto Attuatore o Integrata con i dati di Alunni Argo
Inventario - Magazzino	Inventario Magazzino Gestione procedurale Acquisti	NO	soluzione on premise strutturato Argo o da on premise destrutturato
Personale	Personale web	NO	Da file estratto da on premise strutturato

Gestione Presenze	Presenze web	<b>NO</b>	Integrata con i dati di Personale Argo o da On premise strutturato
Ricostruzione Carriera	Carriera	<b>NO</b>	Integrata con i dati di Personale Argo o da on premise destrutturato / strutturato
MOF	Argo MOF	<b>NO</b>	Integrata con i dati di Personale Argo o da on premise destrutturato
Sito web	Argo web Premium	<b>NO</b>	
Alternanza Scuola Lavoro	Argo Scuola Lavoro	<b>NO</b>	Dati integrati se ha Alunni Argo o da on premise destrutturato
Alunni	Alunni	<b>NO</b>	Da file estratto dalla soluzione on premise a cura del Soggetto Attuatore
Esami Primo Ciclo	Commissione 1 Ciclo	<b>NO</b>	Automatica se ha Alunni Argo o da on premise strutturato
Libri Di Testo	Adozioni Testi Scolastici	<b>SI</b>	Automatica se ha Alunni Argo o da on premise strutturato o da file adozione AIE
Albo Pretorio	Albo pretorio	<b>SI</b>	Attivazione da on premise destrutturato integrato con Gecodoc
Amministrazione trasparente	Amm. Trasparente	<b>NO</b>	Attivazione da on premise destrutturato integrato con Gecodoc
Gestione conservazione a norma	Conservazione integrata in Gecodoc	<b>NO</b>	
Gestione Firma Digitale	Firma Digitale OTP integrata in Gecodoc	<b>NO</b>	
Protocollo – Spazio condivisione e gestione dati e documenti	Gecodoc	<b>NO</b>	Da file estratto dalla soluzione on premise a cura del Soggetto Attuatore

Letto e Approvato in data 27/01/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annunziata Galizia