



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE MORMANNO - LAINO BORGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado - Liceo Scientifico

VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO

CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T -tel. 098180363 fax 098180415

www.scuolamormanno.edu.it e-mail: csic82900t@istruzione.it - p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
Prot. 0005048 del 17/10/2023
VI (Uscita)

Albo –Sito-Amministrazione trasparente

Oggetto: **BANDO SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI ESPERTI PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO (DISCIPLINA: INGLESE)**
- Contrasto al disagio e alla dispersione — (CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15244 - CUP: E24D22002980006) Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze-Ragioneria generale dello Stato-PNRR;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 21 del 29/11/2021;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO l'Avviso pubblico di riferimento;

VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-15244 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR-CUP **E24D22002980006**;

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione di cui all'Avviso di riferimento;

VISTE le delibere collegiali relative al progetto;

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità dei docenti interni a svolgere l'incarico di esperto inerente i percorsi di potenziamento delle competenze di base (disciplina: Inglese), di motivazione e accompagnamento (CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-15244 - CUP: E24D22002980006)

PERCORSI	ATTIVITÀ'	N. Edizioni Attivabili	N.ore per edizione	Costo orario
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per studenti e studentesse della Scuola Secondaria di Primo Grado	Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, in orari diversi da quelli curriculari. DISCIPLINA INTERESSATA <u>INGLESE</u>	8	20	Euro 79,00 Onnicomprensivo

Art. 1 - Compiti del Docente

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. Predisporre il materiale didattico necessario;
5. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
6. Predisporre un test d'ingresso e un test finale di valutazione delle competenze acquisite;
7. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
8. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Art. 2 - Modalità di presentazione della candidatura

I Docenti interessati devono presentare la propria candidatura entro le ore 12,00 del 24 ottobre 2023.

Alla domanda di partecipazione (**allegato 1**) dovrà essere allegato:

- scheda di autovalutazione (**allegato 2**)
 - curriculum vitae in formato europeo firmato e completo del documento di riconoscimento in corso di validità
- Le domande dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria tramite mail indirizzato a csic82900t@istruzione.it o con consegna a mano all'ufficio protocollo.

Art.3 Requisiti di ammissibilità delle candidature

Docente di Ruolo di Inglese presso l'Istituto in possesso della condizione di Madrelingua (Lingua Inglese). In alternativa Docente di Ruolo di Inglese presso l'Istituto in possesso di certificazione Livello C2 (Lingua Inglese) del QCER. (Allegare documentazione). In alternativa, docente di ruolo di Inglese presso l'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del

predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 4 Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla TABELLA sottostante:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI	Punteggio
Docenza in qualità di Esperto presso Enti Pubblici in percorsi formativi afferenti all'ambito di riferimento (Valutata esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto)	1 punto per ogni esperienza Max 30 punti
Certificazione rilasciata da Ente riconosciuto dal MIM in merito all'utilizzo delle "Nuove Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione" nella didattica-Durata minima del Percorso Formativo 200 ore-Allegare copia certificato da cui si evince il numero di ore e i contenuti	3 punti per ogni certificazione Max 6 punti
Master di II° livello, Corsi di perfezionamento post laurea, Dottorato di ricerca, riferiti all'apprendimento di metodologie didattiche innovative-Saranno considerati esclusivamente se di durata minima pari a 1500 ore-Allegare copia certificato da cui si evincono i contenuti e il numero delle ore.	2 punti per ogni titolo Max 14 punti
Massimo punteggio attribuibile	50 punti

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato in possesso del maggiore numero di esperienze di Docenza in qualità di Esperto Formatore presso Enti Pubblici in percorsi formativi afferenti all'ambito di riferimento, successivamente al più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Art.5 - Esito dell'aggiudicazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art.6 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso.

Art.7 — Compenso e durata dell'incarico

Il compenso orario onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente è il seguente: Esperto del percorso € 79,00

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art.8 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 Privacy

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Annunziata Galizia.

Art. 11 - Pubblicizzazione del Bando di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito Web all'indirizzo www.scuolamormanno.edu.it.

Art. 12 Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annunziata Galizia

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegati:

-Allegato 1 - Domanda di partecipazione

-Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli