

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE MORMANNO - LAINO BORGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado - Liceo Scientifico

VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO

CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T -tel. 098180363 fax 098180415

www.scuolamormanno.edu.it e-mail: csic82900t@istruzione.it - p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
Prot. 0005054 del 17/10/2023
VI (Uscita)

Albo –Sito-Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI DOCENTI INTERNI COMPONENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;

VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze-Ragioneria generale dello Stato-PNRR;

VISTE le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n. 109799 del 30/12/2022;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO lo schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 21 del 29/11/2021;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO l'Avviso pubblico di riferimento;

VISTO il Progetto Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) M4C1I1.4-2022-981-P-15244 dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR-CUP **E24D22002980006**;

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione di cui all'Avviso di riferimento;

VISTE le delibere collegiali relative al progetto;

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA L'AVVISO DI SELEZIONE PER FIGURE DI DOCENTI INTERNI COME COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE SCOLASTICA.

I docenti del Team devono seguire gli interventi formativi a livello organizzativo:

ATTIVITA' RICHIESTE	N. DOCENTI CHE POSSONO CANDIDARSI	COSTO ORARIO
SUPPORTO DIRETTO ORGANIZZATIVO AL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI.	3	Euro 34,00 ONNICOMPRESIVO

Articolo 1- Interventi previsti

Gli interventi previsti sono quelli sopracitati, a cui aggiungere i compiti più generali previsti dall' art.3.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare i Docenti di Ruolo o incaricati presso l'Istituto che, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- c) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- d) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- e) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Articolo 3 - Prestazioni richieste al Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- cura la eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 4 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i **requisiti** di accesso di cui all'art. 2, si procederà all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

FIGURA DI DOCENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	PUNTI
Esperienza in attività finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica realizzate presso Istituzioni Scolastiche pubbliche.(Valutate esclusivamente se ne curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto)	1 punto per ogni esperienza Max 15 punti
Esperienza in qualità di Tutor/Facilitatore/Esperto presso Enti Pubblici in percorsi formativi afferenti all'ambito di riferimento.(Valutate esclusivamente se ne curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto)	1 punto per ogni esperienza Max 15 punti
Certificazione informatica rilasciata da Ente riconosciuto dal MIM-Allegare copia certificato	1 punto per ogni certificazione Max 2 punti
Master di II° livello, Corsi di perfezionamento post laurea, Dottorato di ricerca, riferiti all'apprendimento di metodologie didattiche innovative-Saranno considerati esclusivamente se di durata minima pari a 1500 ore-Allegare copia certificato da cui si evincono i contenuti e il numero delle ore.	1 punto per ogni Titolo Max 5 punti
Esperienza in qualità di Referente per la valutazione presso Enti Pubblici in percorsi formativi afferenti all'ambito di riferimento. (Valutate esclusivamente se ne curriculum vitae allegato viene riportato il committente, il codice progetto e/o gli estremi del contratto)	1 punto per ogni esperienza Max 5 punti
Esperienza in qualità di componente del Nucleo interno di Valutazione presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche. (Valutate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente e/o gli estremi dell'incarico)	1 punto per ogni esperienza Max 4 punti
Esperienza in qualità di Animatore Digitale presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche. (Valutate esclusivamente se nel curriculum vitae allegato viene riportato il committente e/o gli estremi dell'incarico)	1 punto per ogni esperienza Max 4 punti
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 50 punti	

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato in possesso del maggiore numero di esperienze in attività finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica, realizzate presso Istituzioni Scolastiche Pubbliche, successivamente al più anziano di età. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Articolo 5- Presentazione delle candidature

Alla domanda di partecipazione (**allegato 1**) dovrà essere allegato:

- scheda di autovalutazione (**allegato 2**)
- curriculum vitae in formato europeo firmato e completo del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza di partecipazione di cui al punto precedente, debitamente compilata, sottoscritta e firmata, dovrà pervenire per posta elettronica entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 24 ottobre 2023** all'indirizzo email della scuola csic82900t@istruzione.it.

Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B)

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà secondo la normativa vigente.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 8 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di DOCENTE DEL TEAM è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00 a ora.

L'attività svolta dovrà risultare in modalità che sarà resa nota.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il docente dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "Le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Galizia Annunziata, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, all'indirizzo www.scuolamormanno.edu.it. in ALBO ON LINE ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annunziata Galizia

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Allegati

-Allegato 1 - Domanda di partecipazione

-Allegato 2 - Tabella di autovalutazione dei titoli