

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORMANNO - LAINO BORGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Via Matteotti 18/A – 87026 MORMANNO

Codice Fiscale 83002390785 – Codice Meccanografico CSIC82900T – Tel. 098180363

[www.scuolamormanno.edu.it](http://www.scuolamormanno.edu.it) - P.e.c. [csic82900t@pec.istruzione.it](mailto:csic82900t@pec.istruzione.it) E-mail: [csic82900t@istruzione.it](mailto:csic82900t@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO MORMANNO - LAINO BORGO  
**Prot. 0002914 del 28/05/2025**  
IV-5 (Uscita)

All'albo/ Amministrazione Trasparente

Al Fascicolo PNRR DM176-2023

Al Dsga

AL/ALLA PROF./PROF.SSA

**CARUSO Giuseppina**

## OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COMPONENTE IL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

*Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Iniziative di formazione per la  
riduzione dei divari negli apprendimenti nell'ambito dell'Agenda Sud. (D.M. 176/2023)*

**Titolo "In prima fila"**

**PROGETTO CODICE M4C1I1.4-2023-1362-P-50564**

**CUP E24D21000550006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di COMPONENTE IL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO DM 176 (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto citato in oggetto;

**VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

**VISTA** la graduatoria/ attestazione pubblicata protocollo 2433 del 06.05.2025;

**VISTO** il decreto di conferimento di incarichi protocollo 2835 del 23/05/2025;

**ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla docente l'incarico di COMPONENTE IL GRUPPO DI TUTORAGGIO E ACCOMPAGNAMENTO DM 176-2023 nell'ambito del progetto ciato in oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di (non esaustivo):

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- Individuare le aree tematiche dei percorsi
  - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
  - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
  - Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
  - Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
  - Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
  - Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
  - Stimolare progetti collaborativi tra gli attori e introdurre la pratica del feedback continuativo
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi e verificare gli indicatori periodici
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
  5. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento e fino al termine delle attività;
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari a **€ 4.454,00 (€34,00 x n° 131 ore Max)** rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
  8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.
- Si allegano alla presente lettera di incarico per l'archiviazione digitale:
- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
  - ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
  - iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA ANNUNZIATA GALIZIA

L'Incaricato CARUSO Giuseppina

per accettazione