



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MORMANNO - LAINO BORGO

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado -

VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO

CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T -tel. 098180363

www.scuolamormanno.edu.it

e-mail: csic82900t@istruzione.it - p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

Al personale ATA

Al DSGA

**Loro Sedi
Sito Web**

ISTITUTO COMPRENSIVO MORMANNO - LAINO BORGO
Prot. 0002730 del 20/05/2025
VII (Uscita)

Oggetto: Piano Ferie estive personale ATA anno A.S 2024/2025

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre **03/06/2025** compilando il modello in **allegato**. Inviare la richiesta al seguente indirizzo mail: csic82900t@istruzione.it Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, **entro il 12 giugno c.a.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2025.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2025 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2025 se supplente annuale).

Al personale a tempo indeterminato è inoltre concesso, riservarsi **8 giorni di ferie** da fruire entro il 30/04/2026.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL sul contenuto dell'art.13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio ed il 31 agosto 2025) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Si rammenta infine che tutti i sabati di luglio e agosto, per complessivi 9 giorni devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività sopprese.

Si precisa che per i soli plessi di Mormanno, la festività del Santo Patrono del 16 agosto non dovrà essere recuperata.

Distinti Saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annunziata Galizia

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co.2 D.L.vo n. 39/93