

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORMANNO - LAINO BORGO**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado

Via Matteotti 18/A – 87026 MORMANNO

Codice Fiscale 83002390785 – Codice Meccanografico CSIC82900T – Tel. 098180363

www.scuolamormanno.edu.it - P.e.c. csic82900t@pec.istruzione.it E-mail: csic82900t@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO MORMANNO - LAINO BORGO
Prot. 0003443 del 20/08/2026
IV-5 (Uscita)

All'albo/ Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo PNRR D.M.219
Al Personale
Al Dsga

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI
COLLABORATORI SCOLASTICI**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - (D.M. 219/2025)

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66303

Titolo Progetto: "L'IA come strumento educativo e di supporto"

CUP: E24D25004290006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la L. n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la L. n. 59/1997, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, del DLgs n.165/2001, e dall'art. 1, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. n.129/2018;
- VISTO** il DPR n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;
- VISTA** la L. n. 3/2003, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del DLgs n.165/2001, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
- VISTE** le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.Lgs n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la L. n. 107/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il D.I. n.129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, della L. n. 107/2015»;
- VISTO** il D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTA** la circolare MEF n. 32/ 2021, del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*»;
- VISTO** il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;
- VISTO** il D.L. n. 152/ 2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 233/2021, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*» e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il D.Lgs n. 36/2023 recante il Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D.M. n. **219 del 11 novembre 2025** - Destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1 «Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico» nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale «*Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento*» 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale «*PN Scuola e competenze 2021-2027*», in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.»
- VISTO** che nell'allegato n. 1 del suindicato DM, il nostro istituto scolastico è stato individuato quale destinatario della somma di **€ 49.207,20** per lo svolgimento di iniziative di formazione per la Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
- VISTE** le Istruzioni Operative in riferimento ai progetti relativi alle misure sui Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico;
- VISTO** il Programma Annuale 2026;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto depositato agli atti;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto di adesione al progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione inoltrato dalla scuola in data 02/04/2026 con codice inoltro 66303.0, e controfirmato dall'Unità di Missione ed iscritto nel registro ufficiale del ministero AOOGABMI con protocollo n. 0105917 del 05/05/2026;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio con prot. n. 2682 del 08/06/2026;
- VISTO** il proprio decreto di nomina di Responsabile unico del procedimento (RUP) al Dirigente scolastico;
- VISTO** il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione con esperti interni ed esterni, approvato dal Consiglio d'istituto;
- TENUTO** conto dei bisogni formativi individuati dal Gruppo di tutoraggio e accompagnamento;

CONSIDERATO che sono state finanziate le seguenti attività formative:

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66303	
Titolo Progetto: “L’IA come strumento educativo e di supporto”	
1.	Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica
2.	Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti

RILEVATA la necessità di individuare i collaboratori scolastici cui affidare l'attività di sorveglianza e pulizia dei locali per la realizzazione delle attività di cui al progetto in oggetto;

Tutto ciò premesso, visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di personale ATA interno alla PA per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli “obiettivi” afferenti al progetto PNRR citato in oggetto.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i **Collaboratori Scolastici** dipendenti di questa Amministrazione.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

Progr.	Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
1	Pers. ATA Collaborat. Scolastici	- Assicurare l’apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l’attività e la loro chiusura; - Assicurare la presenza in istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, come stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con il Tutor; - Collaborare su richiesta del docente Tutor al fine di reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del PNRR;	4	Max 80 (20h cadauno)	CCNL vigente € 18,25/h

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

CRITERI DI SELEZIONE: COLLABORATORI SCOLASTICI

Requisiti di ammissibilità:		
Titoli di Studio	Titolo di studio Diploma di Laurea punti 5 Diploma di II grado punti 3 Certificazioni Informatiche n. 2 punti per ogni certificazione informatica presentata	Max 15 punti
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. n. 2 punti per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (pon, por, ecc.)	Max 10 punti
Anzianità di servizio	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza n. 1 punti per ogni anno di servizio	Max 10 punti
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 25 punti		

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Collaboratori scolastici:

1. Assicurare l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura;
2. Assicurare la presenza in istituto e la vigilanza secondo il calendario dei corsi, come stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con il Tutor;
3. Collaborare su richiesta del docente Tutor al fine di reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del PNRR;

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati, considerato il carattere d'urgenza dettato dalle scadenze previste dall'avviso di riferimento, dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04/09/2026** all'ufficio Protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORMANNO - LAINO BORGO a mezzo PEO e/o PEC.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute in autonomia qualora le istanze pervenute siano pari o inferiore al numero delle figure richieste, tenuto conto dei requisiti richiesti, e provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista, dal presente avviso qualora le istanze pervenute siano superiori al numero delle figure totali richieste.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.scuolamormanno.edu.it
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Collaboratore Scolastico

€ 18,25 ora (lordo Stato);

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento;

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico PROF.SSA ANNUNZIATA GALIZIA

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MORMANNO - LAINO BORGO rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore PROF.SSA ANNUNZIATA GALIZIA ;

I riferimenti per contattare il RPD (Responsabile della Protezione dei Dati) sono rinvenibili sul sito www.scuolamormanno.edu.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.scuolamormanno.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ANNUNZIATA GALIZIA

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola - (D.M. 219/2025)

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-66303

Titolo Progetto: "L'IA come strumento educativo e di supporto"

CUP: E24D25004290006

dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MORMANNO - LAINO BORGO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____
il _____ C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
Via/pia _____ n. civ. _____

In qualità di:

☐ **Collaboratore Scolastico;**

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale ATA a supporto delle azioni del progetto PNRR citato e in particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:

Collaboratore Scolastico per le attività connesse all'accessibilità all'edificio scolastico, alla collaborazione con il personale impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa, all'accoglienza dei destinatari del corso, alla logistica degli ambienti e alla pulizia dopo il corso.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. CRITERI DI SELEZIONE: COLLABORATORI SCOLASTICI

CRITERI DI VALUTAZIONE:		PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE
Titoli di Studio	Titolo di studio Diploma di Laurea punti 5 Diploma di II grado punti 3 Certificazioni Informatiche n. 2 punti per ogni certificazione informatica presentata	Max 15 punti	
Esperienza professionale	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso. n. 2 punti per ciascun incarico riguardante progetti finanziati con fondi europei (pon, por, ecc.)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza n. 1 punti per ogni anno di servizio	Max 10 punti	
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 25 punti			

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data	Firma del Partecipante
_____	_____