UNIONE EUROPEA	REGIONE CALABRIA Assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca	REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MORMANNO - IC. LAINO BORGO
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I Grado
VIA MATTEOTTI 18/A – 87026 MORMANNO
CODICE FISCALE 83002390785 – CODICE MECCANOGRAFICO CSIC82900T
tel. 098180363
www.scuolamormanno.edu.it- mail: csic82900t@istruzione.it - p.e.c.: csic82900t@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO MORMANNO - LAINO BORGO
Prot. 0005500 del 19/11/2026
I (Uscita)

Al DSGA
Al Personale amministrativo
Al RLS
Alle RSU

Oggetto: Adozione del Regolamento di Istituto sul Lavoro Agile/Lavoro da remoto – indicazioni operative

Si comunica che, con apposito decreto, è stato adottato il **Regolamento di Istituto per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di Lavoro Agile/Lavoro da remoto**, pubblicato su Amministrazione Trasparente>Disposizioni generali>Atti amministrativi generali.
L'introduzione del lavoro agile si inserisce nel quadro normativo vigente (Legge n. 81/2017 e CCNL comparto istruzione e ricerca 2019–2021) e rappresenta una **modalità organizzativa della prestazione lavorativa**, che può essere attivata nei limiti della compatibilità con le esigenze di servizio e con le specifiche attività svolte dal personale.
Si evidenzia che il lavoro agile/remoto:

- non costituisce una modalità ordinaria e generalizzata di svolgimento della prestazione lavorativa;
- non determina un diritto soggettivo automatico in capo al dipendente;
- è subordinato a una valutazione del Dirigente Scolastico, in relazione alle esigenze organizzative dell'Istituto;
- richiede la sottoscrizione di uno specifico accordo individuale.

Le attività che potranno essere svolte in modalità agile/remota sono esclusivamente quelle che non richiedono la presenza fisica presso la sede scolastica e che risultano compatibili con l'accesso da remoto ai sistemi dell'Istituto. Resta pertanto ferma la necessità di garantire la continuità e la qualità del servizio scolastico, che costituisce elemento prioritario.

Particolare attenzione deve essere posta al rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro. In tal senso, si richiama l'art. 22 della Legge n. 81/2017, che prevede la consegna al lavoratore e al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) di una informativa scritta sui rischi generali e specifici connessi alla modalità di lavoro agile.
Si sottolinea che il lavoro agile/remoto comporta, in ogni caso, il rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituto, delle istruzioni operative impartite e degli obblighi di corretto utilizzo degli strumenti di lavoro, con particolare riguardo alla riservatezza delle informazioni trattate e all'utilizzo esclusivo di strumenti istituzionali.
Il personale che dovesse avere questa esigenza, potrà presentare apposita istanza con il modulo allegato al Regolamento. Le richieste saranno valutate tenendo conto delle esigenze organizzative, della tipologia di attività svolta e della sostenibilità complessiva del servizio.

La presente circolare ha finalità informativa e organizzativa, con l'obiettivo di garantire un' applicazione uniforme e coerente dell'istituto del Lavoro Agile/Lavoro da remoto, nel rispetto del quadro normativo e contrattuale di riferimento.

Si invitano le SS.LL. a prendere attenta visione del Regolamento pubblicato.

Data 19/11/2026

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annunziata Galizia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993